

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

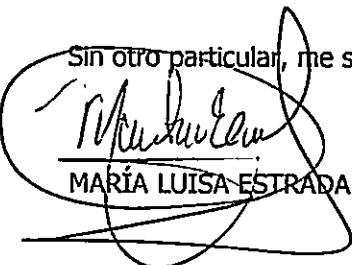
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1495-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril de 2021 al 30 de junio del año 2021**.

**Actividades realizadas:**


- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoró y asisto audiencias laborales y penales.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente



MARÍA LUISA ESTRADA LÓPEZ

Vo. Bo.



Dolores Cós  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe Final de Resultados**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1495-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril de 2021 al 30 de junio del año 2021**.

**Resultados Cualitativos:**

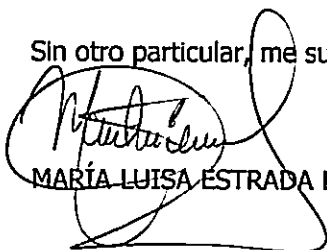
- Asesoré en la elaboración de contratos para eventos realizados
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

**Resultados Cuantitativos:**

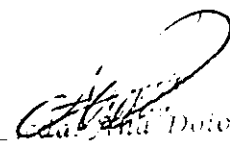
- Se elaboraron oficios, providencias, opiniones jurídicas, resoluciones administrativas e informes ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se realizo análisis minucioso de expedientes administrativos para su trámite correspondiente.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, asesoré en la revisión de contratos de trabajo y de prestación de servicios; Asesoró y asisto a audiencias laborales

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente

  
MARÍA LUISA ESTRADA LÓPEZ

Vo. Bo.

  
Carolina Dolores Cós  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe 06-2021**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1495-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del año 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: AB563731 Número de DTE: 1853443104

**Actividades realizadas:**

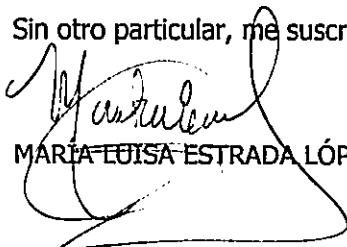
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

**Resultados Obtenidos:**


- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, asesoré en la revisión de contratos de trabajo y de prestación de servicios; Asesoré y asisto a audiencias laborales

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente

  
MARIA LUISA ESTRADA LÓPEZ

Vo. Bo.

  
Lidia María Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural